

Принято
на заседании Совета школы
Протокол №1 от 29.08.2024 г.
Председатель _____ Трунова О.В.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ с. Крутое

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Крутое.

1.1. Под промежуточной аттестацией понимается вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.2. Целями промежуточной аттестации является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС ОО;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Школы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ с.Крутое.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы:

- по итогам работы учащегося на уроке (ах);
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы; сочинения, изложения, диктанты и др.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и др.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах учебных предметов.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. В соответствии с ФГОС производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования, используя комплексный подход.

2.6. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1».

2.7. При изучении элективных и факультативных курсов текущий контроль успеваемости осуществляется на безотметочной основе через систему индивидуальных заданий. Итоговая оценка по элективным и факультативным курсам выставляется в форме «зачёт/незачёт».

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется один раз в четверть в 2-9 классах и в полугодие в 10-11 классах. Отметки при одночасовой недельной нагрузке в 2-9 классах по отдельным предметам (обществознание, ОБЗР, технология, музыка, ИЗО, информатика, ОДНКНР и др.) выставляются по полугодиям. Отметка учащегося за четверть, полугодие определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:

- от 4,65 до 5 баллов ставится отметка «5» (отлично);
- от 3,65 до 4,64 баллов ставится отметка «4» (хорошо);
- от 2,65 до 3,64 баллов ставится отметка «3» (удовлетворительно);
- ниже 2,65 баллов ставится отметка «2» (неудовлетворительно).

3.2. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (2/3 учебного времени), проводится в конце этого периода с целью

установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) (форма установления – контрольная работа).

3.3. Учащийся, пропустивший более 2/3 учебного времени по данному предмету имеет право на оценку в дополнительное время. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о сроках прохождения аттестации. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных учащихся.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются в соответствии с Порядком зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Оценка метапредметных результатов освоения ООП осуществляется в ходе выполнения всероссийских проверочных работ.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью определения уровня освоения основной образовательной программы.

3.7. Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам года по всем предметам учебного плана является годовая отметка.

3.8. Годовая отметка учащегося определяется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе отметок по тем отчетным периодам, в которых он был аттестован.

3.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.10. Классные руководители в 3-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при безотметочном обучении

4.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

4.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе (ОРКСЭ, предметы из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений), закрепляются приказом директора Школы. При определении классов при безотметочном оценивании по другим предметам учитывается мнение родителей (законных представителей), выраженное ими в форме письменного заявления (согласия).

4.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

4.4. Текущий контроль при безотметочном обучении осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических проверочных работ, результаты которых фиксируются в листе индивидуальных достижений.

При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Отметки в классный журнал не выставляются.

Частота проводимых проверочных работ определяется педагогом в соответствии с тематическим планированием и включается в тематическое планирование педагога, что находит отражение в классном журнале.

4.6. Проверочные работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля).

Учитель в соответствии с рабочей программой определяет по каждой теме перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) которые формируются в процессе обучения. Данный перечень проходит согласование на заседаниях методических объединений школы.

В целях реализации индивидуализации обучения, по согласованию с учеником, в число проверочных работ могут включаться дополнительные работы, выполняемые за рамками рабочей программы по предмету, в ходе занятий по дополнительным образовательным программам.

4.7. Лист индивидуальных достижений оформляется отдельно по каждому учебному предмету и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных, метапредметных и личностных результатов. В ходе текущего контроля успеваемости делается вывод об усвоении или не усвоении данного тематического раздела (модуля). Лист индивидуальных достижений хранится в портфолио ученика в течение всего периода освоения соответствующего уровня образования.

Результаты проверочных работ оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу. Тематический раздел (модуль) считается усвоенным если количество набранных баллов составляет не менее 50% от максимального количества.

4.8. При разработке проверочных работ их содержание обсуждается на заседаниях методических объединений.

4.9. Порядок и критерии оценивания проверочной работы в любой её форме являются доступными и прозрачными. Они заранее доводятся педагогом до сведения всех участников образовательных отношений (график проведения проверочных работ на четверть);

4.10. Ученики должны быть проинформированы о форме и содержании проверочной работы, а также порядке её проведения не позднее чем за неделю до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены. Приветствуется предоставление ученикам демонстрационного варианта работы.

4.11. Проверочные работы являются обязательными для выполнения всеми учащимися. В случае отсутствия обучающегося в день проведения работы ему предоставляется другое время (на следующем уроке по этому предмету (индивидуальная работа для этого уч-ся либо дополнительное внеурочное время по согласованию с учителем, уч-ся и родителями). Допускается вариативное содержание проверочных работ для разных обучающихся.

4.12. Результаты выполненных проверочных работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, предоставляя ученикам и родителям обратную связь относительно успехов и проблем не позднее недели после их проведения. Обратная связь осуществляется через заполнение Листа индивидуальных достижений.

4.13. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется в форме «зачет/незачет»:

- на основании результатов выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости (обучающийся считается аттестованным, если верно и в полном объеме выполнено не менее 50% заданий всех проводимых констатирующих работ в течение учебного года).

4.15. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается:

- средний показатель (как среднее арифметическое) набранных баллов в ходе выполненных работ составляет менее 50% от максимального количества баллов проверочных работ, проводимых в течение учебного года.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся 4-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №2 с.Каликино, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки по ликвидации академической задолженности определяются в удобное для учащегося время.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ с.Крутое создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Использование результатов ВПР

Проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Крутое регламентируется приказом директора.

6.1. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием).

6.2. ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости по предметам.

6.3. Отметки за выполнение ВПР выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении четверных (полугодовых) отметок как за текущую оценочную процедуру.

6.4. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

6.5. Методической службой проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.

6.6. Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования (в т.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).